




第19回



実行
発表会

令和6年1月24日（水）
午後2時00分～午後4時40分
所沢市役所8階大会議室



目次

有言実行発表会とは.....	1
発表会スケジュール.....	2
審査ルール説明.....	3
発表事例一覧.....	4
①テンプレートの作成で、誰でも簡単に情報発信を！！..	5
②高齢者向け	
のぼり旗による熱中症警戒アラートの注意喚起....	7
③書かない窓口の導入.....	9
④新たなる挑戦	
～新型コロナウイルス感染症を振り返って～.....	11
⑤受賞者の「喜び」を第一に！超親切な表彰式.....	13
⑥介護の窓口きがえたら	
～Improvement success story～.....	15

⑦『観る』『聴く』防災ガイド・避難所マップ.....	17
⑧超親切な説明会！	
班別（小規模）開催で疑問解決！.....	19
⑨最強チームの業務管理.....	21
⑩標的型攻撃メール訓練の実施	
～体験型の訓練を予算0円で実現～.....	23
⑪DX！電子申請で不法投棄撲滅.....	25
⑫あなたの仕事は何のため？	
～答えは現場にある～.....	27
一人一改善表彰事例.....	29
職員提案表彰事例.....	31
令和5年度有言実行推進委員会委員名簿.....	33

有言実行発表会とは

改革・改善活動を全庁的に広げていくため、改革・改善の実例や工夫した事業などの成果を共有する場です。

職員や組織が主体的に改革改善を進め実践していくことを重視しており、優良事例を広げ、組織に浸透させるために「有言実行発表会」を開催しています。

平成16年度から始まり、今回で第19回を迎えました。

職員一人ひとり、またはグループ等が、自らの業務を主体的に改善する「一人一改善」では、今年度818件もの事例報告がありました！

その中でも、本日発表する12事例は厳選された事例です。改善のきっかけやプロセスにも注目していただくことで、皆さんの業務を改善する気づきを与えてくれるはずです。



発表会スケジュール

- 14:00 開会
- 14:18 第1ピリオド～6事例～
○休憩
- 15:15 第2ピリオド～6事例～
○休憩
- 16:07 一人一改善・職員提案
優秀事例の紹介・表彰
- 16:23 審査結果発表・表彰
- 16:40 閉会・終了



※各プログラムの合間に10分間の休憩をはさみます。

審査ルール説明



▶ 審査員

- ・市長を含む常勤の特別職の職員
- ・部長級職員
- ・他自治体・団体などからお越しいただいた来賓の方々

▶ 審査基準

- ①効果持続性 …市民サービスの向上や財政効果及び、改善効果の長期的な持続が期待できるか
- ②汎用性 …発想や手法を他の業務に応用することが期待できるか
- ③プレゼン力 …発表が簡潔で分かりやすく、聞き手の業務改善に対する意欲の向上が期待できるか

審査員の皆様には、これら3つの審査基準ごとに1～5点、合計15点満点で採点をしていただきます。

▶ 審査手順

ー以下の手順で審査・集計し、賞を決定しますー

- ①各発表の終了後に、投票フォームにて採点、投票をしていただきます
- ②すべての発表終了後に、委員が投票の集計を行います
- ③合計得点などをもとに、以下の各賞を決定します

- ◆有言実行大賞 … 評価が最も高かった事例
- ◆市長賞 … 市長の評価が最も高かった事例
- ◆来賓特別賞 … 来賓の方々の評価が最も高かった事例
- ◆優秀賞 … 上記以外で評価が最も高かった事例

※事例ごとに受賞できる賞は1つです。重複して受賞することはありません。

なお、持ち時間(5分)を超えた場合は、合計点数から減点します。

また、発表開始から4分30秒の時点で、1回ベルを鳴らして時間経過をお知らせします。持ち時間5分を経過した場合には2回ベルを鳴らします。

発表事例一覧

第1ピリオド

1	産業振興課 商業観光課	テンプレートの作成で、誰でも簡単に情報発信を！！
2	保健医療課	高齢者向け のぼり旗による熱中症警戒アラートの注意喚起
3	市民課	書かない窓口の導入
4	看護科	新たなる挑戦 ～新型コロナウイルス感染症を振り返って～
5	契約課	受賞者の「喜び」を第一に！ 超親切的表彰式
6	介護保険課	介護の窓口きがえたら ～Improvement success story～

第2ピリオド

7	危機管理室	『観る』『聴く』防災ガイド・避難所マップ
8	計画道路整備課	超親切的説明会！ 班別（小規模）開催で疑問解決！
9	上下水道局 経営課	最強チームの業務管理
10	デジタル戦略課	標的型攻撃メール訓練の実施 ～体験型の訓練を予算0円で実現～
11	資源循環推進課	DX！電子申請で不法投棄撲滅
12	こども政策課	あなたの仕事は何のため？ ～答えは現場にある～



産業振興課・商業観光課

テンプレートの作成で、
誰でも簡単に情報発信を!!

1 改善のきっかけ

産業経済部では、所沢ブランド特産品や各種イベントの認知度向上のため、日々SNSを活用し、情報発信をしています。この情報発信をいかにスムーズに行い、より多くの方に情報をお届けできるかを考え、改善へとつなげていったものです。

2 改善の内容

- ・ 所沢ブランド特産品Instagram
投稿テンプレートを作成することにより、作業効率を上げた。
- ・ 後援名義使用許可イベントの周知
投稿テンプレートを作成し、周知対象を広げた。

3 改善の効果

- ・ 所沢ブランド特産品Instagram
少ない労力で、多くの情報提供が可能となった。
- ・ 後援名義使用許可イベントの周知
SNSでの情報発信を行うことで、イベントへの集客につなげた。

産業振興課

Instagramの
投稿テンプレートを
作成。



簡単に投稿できるようにしたい!!

「商品の紹介」なら

このテンプレ



イベントのお知らせ」なら

このテンプレ



記載内容を統一することで、
作業効率アップ!!

少ない労力で、投稿が可能に!!

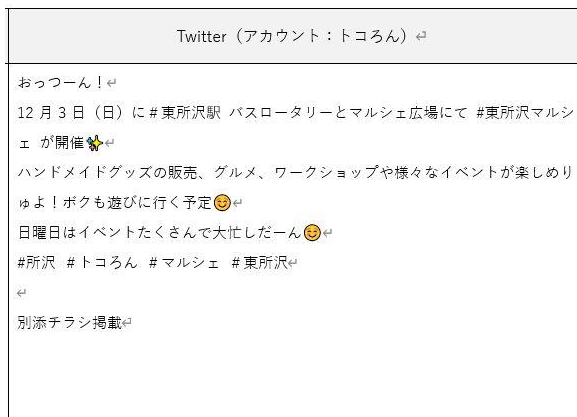
商業観光課

イベントの集客を上げたい!!

ところんX(旧Twitter)やFacebook
の投稿テンプレートを作成。



多くのイベントの
情報発信が可能に!!



ところん【公式】 @tokoron10... · 12月1日 · おっつーん!

12月3日(日)に#東所沢駅 バスロータリーとマルシェ広場にて #東所沢マルシェ が開催

🌟 ハンドメイドグッズの販売、グルメ、ワークショップなど様々なイベントが楽しみりゅよ

👉 ボクも遊びに行く予定😊

日曜日はイベントたくさんで大忙しだーん🥰

#所沢 #ところん #マルシェ #東所沢



フォローお願いします!!

Instagram



X(旧Twitter)



1 改善のきっかけ

- 熱中症による健康被害は、きちんと対応すれば防ぐことができるのに、救急搬送者数は増えています。
- 防災行政無線やところざわほっとメールでの注意喚起では、限られた市民にしか届けることができません。
- 熱中症により死亡する方の約8割は高齢者。
熱中症ハイリスク者の高齢者に届けるために…

2 改善の内容

デジタル化が進む世の中ですが、インターネットでの情報を受け取るのが難しい方たちのために…
あえて「のぼり旗」に！

3 改善の効果

- 施設職員の知識も深まり、熱中症意識が高まりました。
- 庁内で周知したところ、他の施設からも設置希望がありました。
- 赤でデザインされた「のぼり旗」は遠目でも目立ち、周囲への注意喚起にもつながりました。

のぼり旗による熱中症警戒アラートの注意喚起



現状

熱中症警戒アラートが発表されると...
 ・防災行政無線
 ・ところざわほっとメール & LINE
 で注意喚起を実施

問題点

・防災行政無線での注意喚起は平日1回のみ(10時頃)
 ・ところざわほっとメールは
 受信設定している一部の方へ配信

・熱中症で救急搬送される方の約6割弱は高齢者
 ・熱中症により死亡する方の約8割が高齢者
 ・高齢者はインターネットの使用に個人差が大きい
 ・加齢により、音が聞き取りづらい方が増える

注意喚起が届いているのは一部の方のみ

特に、熱中症ハイリスク者である高齢者へ届いていない

熱中症ハイリスク者である高齢者に
 注意喚起情報を届けるためには？

担当者の思い

✓ 熱中症警戒アラートが発表される日は、
 その日1日、熱中症に気をつけて欲しい

→ 1日掲示、設置できるもの

✓ 目につきやすいもの

のぼり旗

に、決定！！

✓ 熱中症警戒アラートが発表された日は
 特に注意してもらいたい

→ 毎日掲示せず、発表時のみ

✓ デジタルツールは使用しない

事業内容

内容：熱中症警戒アラート発表日に、のぼり旗を設置し、注意喚起を行う
 期間：令和5年7月4日～10月25日(※各施設の開館日のみ)
 設置場所：市内老人福祉施設(4か所)
 老人憩の家(8か所) 計24か所
 その他の施設(12か所)
 設置時間：各施設の開館時間内
 のぼり旗設置条件：①各施設敷地内で、周囲の方の目につきやすい場所
 ②転倒などの事故がないよう安全性に配慮すること



ヒントは、光化学スモッグ注意報発令時の対応
 市内小学校では、目立つ旗を掲げている
 施設によっては、看板を施設入口に掲示している

考察

のぼり旗の設置場所については右の図のとおり

施設建物の外に設置していた施設は20施設(83.3%)
 施設建物の中に設置していた施設は4施設(16.7%)

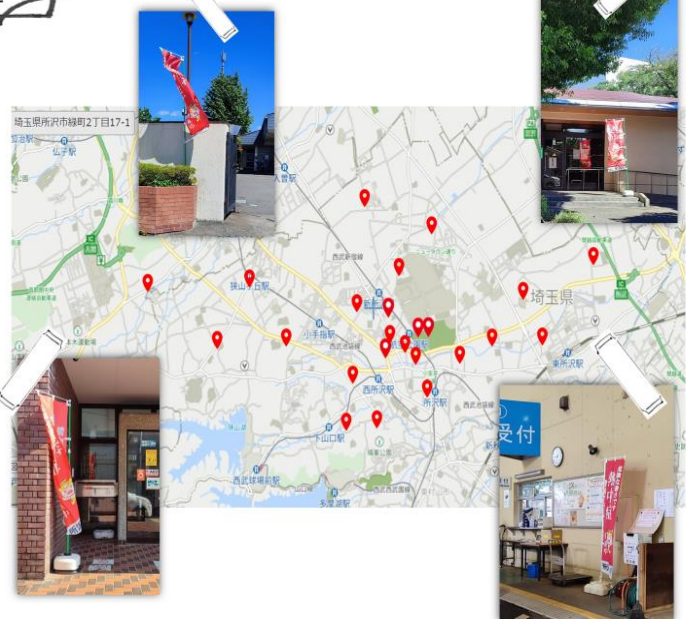
今後の事業展開に向けて

設置場所について

- ・今後は各地区の高齢化率などを参考に、より効果的な設置場所を検討していきたい。
- ・のぼり旗を建物の外に設置できるようにしたい。

熱中症警戒アラートについて

- ・熱中症警戒アラート自体を知らない人も多くいると思われるため、熱中症警戒アラートの周知を工夫していきたい。



1 改善のきっかけ

コロナによる行動制限が緩和され、市民課窓口も再び1時間待ちの日が発生。再度の感染拡大に備えた混雑緩和策の実施が急務となり、コロナ交付金も見据え、窓口のDX化に踏み切るなら今だ！と猛スピードで改革に動き出したのです！

2 改善の内容

単純なシステム導入にとどまらず、市民課と同じく住所異動を受け付けるまちづくりセンター、住所異動に伴う届出を受け付ける関係各課と密に協議を行い、少しでも最適な運用に近づくよう従来の運用を網羅的に見直しました。

3 改善の効果

住所異動に伴う8課50の届出について基本情報の記入が不要になり、届出人の手間と所要時間を削減したほか、届出書の電子管理、事務処理の正確性向上等、多方面の課題を改善しました。

「書かない窓口」導入前後のやりとり

導入前

来庁者

窓口担当者

本日は何のお手続きですか？

転入の手続きをしたいです。

では記載台で①住民異動届に記入いただき、終わったら番号札をお取りください。

(書き方はサポートしてくれないのね...)

記入後番号札を取り、番号が呼ばれた後

住民票は必要ですか？

お願いします。あと、印鑑登録をして印鑑証明も欲しいです。

では②住民票交付申請書、③印鑑登録申請書、あと④印鑑登録証明書交付申請書にもご記入願います。

この後職場に戻らないといけないし、持病で手が震えて書くのが大変なんですけど、全部書かなきゃいけませんか？

お願いいたします。また、お客様は障害者手帳をお持ちで、お子様もいらっしゃいますので、この後障害福祉課、こども支援課、学校教育課におまわりいただき、そちらでも申請書をご記入いただきます。

.....

導入後

来庁者

窓口担当者

本日は何のお手続きですか？

転入の手続きをしたいです。

では、番号札を取ってお待ちください。

記入後番号札を取り、番号が呼ばれた後

転出証明書を元に申請書類を作成いたしますので、転出証明書をご提示ください。

(職員に転出証明書を渡して)あと、住民票と、印鑑登録をして印鑑証明も欲しいのですが。

承知しました。(職員がシステムで異動届を作成し、お客様情報を印字済の書類を印刷した上で)こちらが必要となる申請書類になりますので、内容をご確認の上、ご署名だけお願いいたします。

署名だけでいいんですね！
時間がないので助かります。

お客様はこの後障害福祉課とこども支援課、学校教育課におまわりいただきますが、そちらで必要となる申請書類もお客様の情報を印字済のものをご用意いたしますので、ご安心ください。

前はいっぱい書かされて大変だったけど、ずいぶんラクになって助かるわ！

1 改善のきっかけ

新型コロナウイルスは、何度も変異をし、多くの人
が感染しました。
医療現場の最前線で、市民医療センター一丸となっ
て、未知のウイルスに立ち向かいました。

2 改善の内容

新型コロナウイルスの変異や、制度変更のたびに、
院内での運用を検討しました。電話応対、濃厚接触
者の認定、検査手順、治療薬の情報収集など、最新
情報を確認し、運用の改善を続けました。

3 改善の効果

発熱患者の診療や、クラスターが発生した団体への
集団検査を行い、令和2年度から延べ26,220件の検
査を実施しました。また、5類以降後は、陽性者（軽
症）も受け入れています。
困っている人を助けたい、必要とされる病院であり
たいという気持ちで、取り組んできました。

主な取り組み

2020

- 4月 発熱外来開設
- 6月 医師会PCR検査センター開設
- 10月 発熱患者用のコンテナを設置

2021

- 1月 退院基準を満たした患者の入院受入開始
- 2月 PCR検査機器購入
- 4月 コロナワクチン接種スタート

2022

- 7月 第7波 小児患者急増
- 8月 感染収束せず、院内で応援体制
- 12月 第8波 陽性者・陽性率が最大

2023

- 1月 コロナ・インフル同時検査を開始
- 4月 コロナ陽性者の入院受入れ検討
- 5月 5類へ移行、陽性者の入院受入開始



1 改善のきっかけ

7年間にわたり、毎年開催してきた優秀建設業者の表彰制度について、受賞者に偏りが生じていることが分かりました。そこで、「建設業者のモチベーションアップ」に繋がる制度へのカイゼンを目指し、表彰式をリニューアル開催しました。

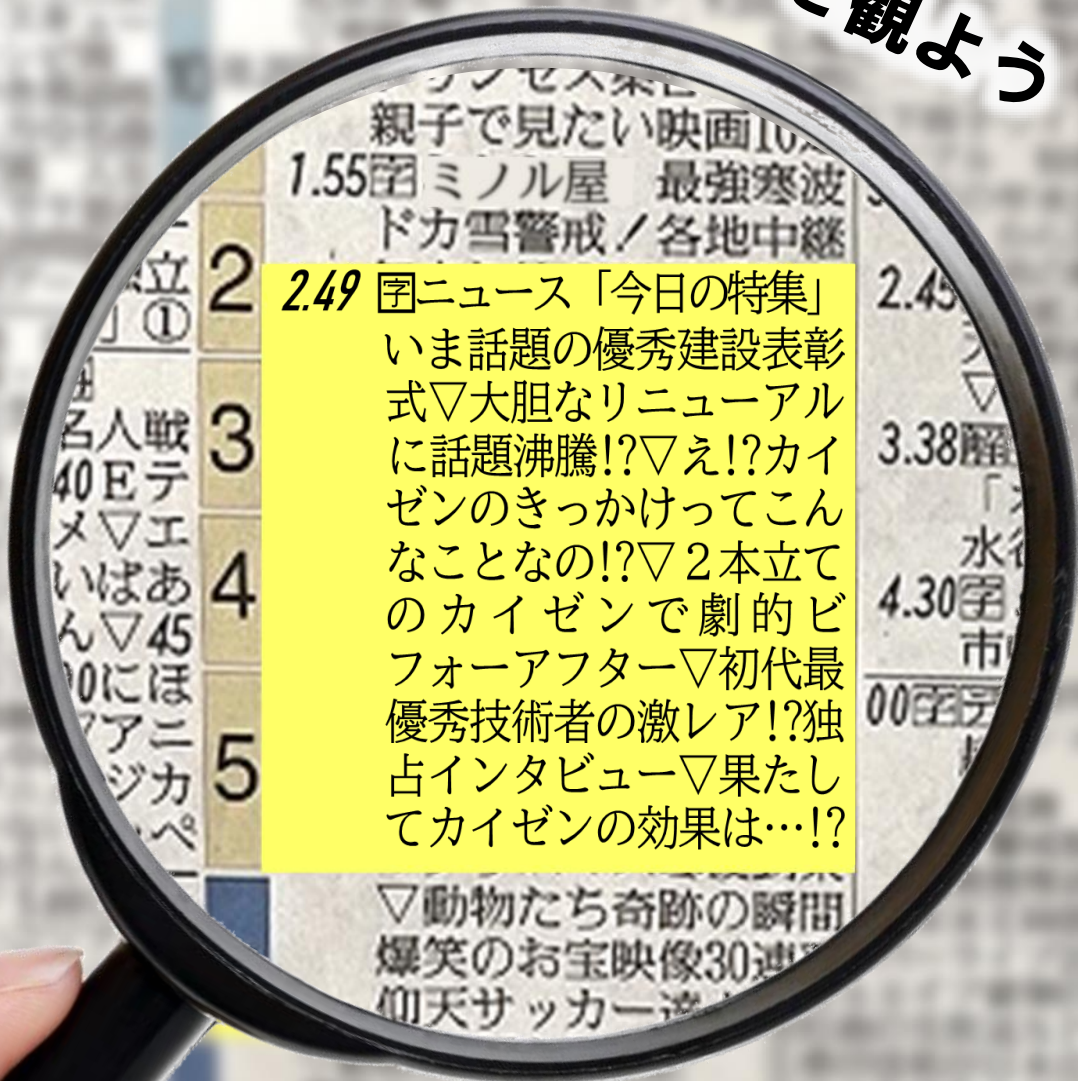
2 改善の内容

「表彰基準」と「式典運営」の2本立てで、これまでの表彰制度を大きくカイゼンしました。特に、表彰式の主役である建設業者のみなさんの気持ちをよく考え、「魅力的な表彰制度」になるように意識しました。

3 改善の効果

- ◆受賞者数が大幅に増加！
 - ◆表彰式の参加者（受賞者＆観覧者）が倍増！
 - ◆受賞者の喜びの声が例年にも増して続々！
 - ◆表彰式後の工事成績点が上昇傾向！
- 職員のアイデアと創意工夫、行動によって、目に見える形でカイゼンの効果が現れました。

おっ!!
今日はコシを観よう



2.49 ㊦ニュース「今日の特集」
いま話題の優秀建設表彰式▽大胆なりニューアルに話題沸騰!?!?カイゼンのきっかけってこんなことなの!?!?▽2本立てのカイゼンで劇的ビフォーアフター▽初代最優秀技術者の激レア!?!?独占インタビュー▽果たしてカイゼンの効果は…!?!?



介護保険課

介護の窓口きがえたら

～Improvement success story～

1 改善のきっかけ

どの課にも存在する

「昔からそうやってきたから（ちょっとやりにくいけど変えるのもめんどくさい…）」という業務。誰かが立ち上がらないと変わらない！ということで、窓口改革プロジェクト（通称：まどプロ）が立ち上がりました！

2 改善の内容

各グループの介護保険課の経験年数が少ない職員でプロジェクトチーム（まどプロ）を設置！固定観念に縛られないアイデア出しで窓口業務の改革に取り組みました。また、課内の別プロジェクトとも連携し、柔軟に改善を進めました！

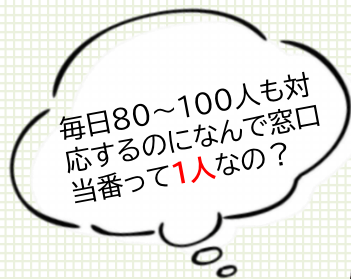
3 改善の効果

窓口業務の改革によって、課内職員の業務効率が上がりました ✨
改革改善の流れを止めるな！
あらたにS & B（スクラップ&ビルド）グループを新設しました ✨

発表者:まどプロ

職員の悩みのひとつ

窓口業務



毎日80~100人も対応するのになんで窓口当番って1人なの？

わたし窓口当番じゃないのに
なんでこんなに毎日対応してるの？
自分の仕事が進まない！

あの人は対応中？
それとも...？

職員のストレスは溜まっていく...

そこで!!

窓口改革プロジェクト

まどプロ始動!!



介護保険課経験年数が少ない職員で構成し
固定観念に縛られない斬新な発想!!

各グループから1人任命し横断的な対応!!

課内の別プロジェクトと連携し柔軟に対応!!

実証実験、アンケート等わかりやすい情報発信
で課内職員の不安を払拭!!

<改革内容>

窓口レイアウトの変更

窓口専用職員の配置

番号札制の導入

どこが窓口なのか市民からわかりやすい
レイアウトに変更したよ!!

窓口専用の会計年度任用職員
を2人任用したよ!!

予算確保して
発券機を導入したよ!!



そして... スクラップ&ビルド

2023年4月 S & B グループ設立 S&B

介護保険課の改革はまだまだつづく...


1 改善のきっかけ

昨年度までの防災ガイド・避難所マップは、
①冊子を紛失したり、災害時にすぐに確認できない。
②外国人をはじめ読むことが困難な方がいる。
③印刷や配布に高いコストがかかる。
以上のような課題がありました。

2 改善の内容

デジタル化することで、アプリやブラウザから閲覧することが可能になります。
10言語への翻訳や、読みたい部分のポップアップ表示・音声読み上げの機能を搭載しています。

3 改善の効果



紛失の心配がなく、いつでもどこでも市民の方全員が『観て』『聴く』ことが出来るようになりました。
また、印刷・配布も削減でき、数百万円のコストカットを実現しました。

防災ガイド・避難所マップ

Digitalization

今すぐ防災ガイド・避難所マップを見るにはこちらのQRコードから!!



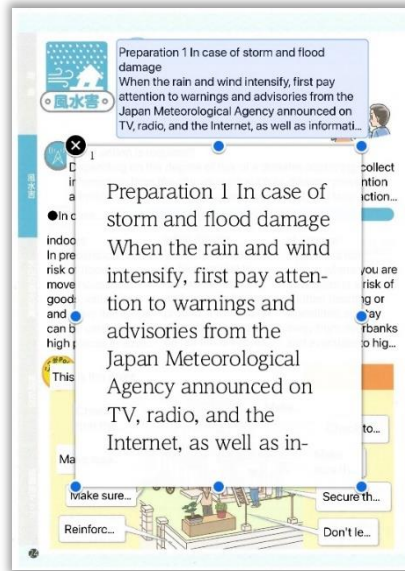
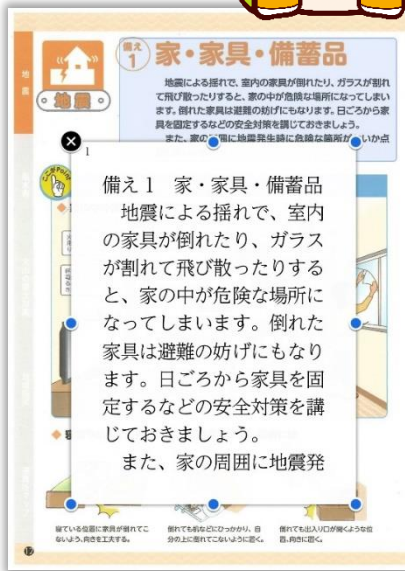
所沢市イメージマスコット
トコロん

ポップアップ機能
読みたい文章をタッチすることで、画面中央に大きく表示されより読みやすくなります。

自動翻訳機能
10言語に対応しており、従来読むことが困難であった外国人の方にも読んでいただけます。

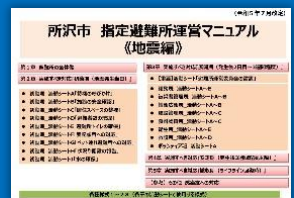
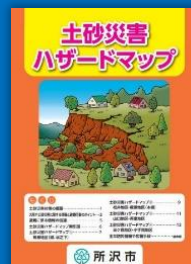
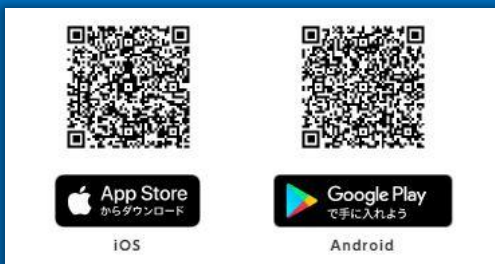
読み上げ機能
読みたい文章をタッチすることで、その文章を音声で読み上げます。

デジタル化で紙の消費を削減!
所沢市はゼロカーボンシティを目指しています!



カタログポケットアプリ
ダウンロードはコチラから!!

ハザードマップや、避難所運営マニュアルも掲載しています!!





計画道路整備課

超親切な説明会！

班別（小規模） 開催で疑問解決！

1 改善のきっかけ

事業説明会を行うとどうしても反対の声のほうが大きくなってしまふ・・・

そして、終了後に聞く「時間が短かった」「意見が言いたくてもあの雰囲気では聞けない」などの意見も・・・

「何とか皆さんに理解をしてもらいたい!!」

そんな思いで職員が立ち上がった!!

2 改善の内容

全体の説明会だけでは住民の意見把握は困難☹
また住民の疑問については細やかな説明が必要!!
そこで小規模開催を検討
自治会の協力を得て・・・

説明希望者向けの班別開催に成功!!

3 改善の効果

少人数開催で、住民の事業に対する疑問に対して丁寧に
対応し、**解決**することができました!!

また、「**早く事業を進めてほしい**」という肯定的な意見も多く聞くことができたことにより、
職員の事業に対する**意欲向上**へつながりました。

説明会後のけんため主任

トンネルにしてほしいんだよ!!!

意味が分かんないよっ!!!

聞きたいこと聞けなかったよ!!!

反対だっ!!!



さ、さうすれば理解してもらえるんだ...

そうだ!
ボクは超親切な職員だ!

君は超親切な職員じゃないのか!?

彼に必要なのは市民に寄り添う心でした

1 改善のきっかけ

「新人」「異動してきたばかり」「ベテラン」などの多様なキャリアのメンバー、部分休業などの取得による多様な働き方のメンバーで構成されるグループでは、「個人の力」に頼った業務の進め方をすると、全体の効率が悪くなると実感したことがきっかけです。

2 改善の内容

「チームの力」を強くするために、業務管理表を改善しました。

具体的には「業務名」「担当者名」のみが記載されたこれまでの業務管理表に、「業務完了までの所要時間」「進捗率」を新たに記入しました。

3 改善の効果

- ①メンバー各自の見通しが立つようになった
 - ②グループ全体の見通しが立つようになった
 - ③コミュニケーション機会が大幅に増えた
- これらの効果で雰囲気もとても良くなり、グループ全体の業務効率が良くなりました。

ビフォー 「業務名」と「担当者名」だけの管理表

👉 業務の進み具合は **個人** の「力量」「頑張り」次第

終わりが見えないから残業か…

この業務いつ終わるのかな？

みんなは進んでいるのか…？

アフター 「所要時間」と「進捗率」がある業務管理表

👍 **チーム** で

- 見通しが立つ
- フォローしあえる
- コミュニケーション機会も増える

業務管理に

じしん

* 所要時間

* 進捗率

をプラス！

OLD 業務管理表

業務名	担当者
業務①	Aさん
業務②	Aさん
業務③	Bさん
業務④	Cさん
業務⑤	Cさん

NEW 業務管理表

業務名	担当者	NEW	
		所要時間*	進捗率
業務①	Aさん	5 時間	100 %
業務②	Aさん	5 時間	80 %
業務③	Bさん	10 時間	70 %
業務④	Cさん	9 時間	20 %
業務⑤	Cさん	1 時間	100 %

*「所要時間」はあらかじめ経験者に確認して記録しておきます

あと少しだけど、Cさんが遅れてるな

終わらない～ 誰か～ ><



あと3時間で終わるぞ！

Aさん！ Cさんをフォローしてね

1 改善のきっかけ

ウイルス感染等のリスクがあるメールは、不特定多数を対象に不自然な日本語で送られることが一般的でしたが、近年は特定の団体を狙う標的型攻撃メールが増えており、ChatGPTを活用した自然な日本語で巧妙に仕掛けてくるが多くなっています。また、被害も甚大なケースが多くなっています。

2 改善の内容

単なる啓発だけでなく体験型の訓練が必要と考え、標的型攻撃メールの疑似メールを作成し、職員の訓練を行いました。疑似メール内のURLをクリックすると啓発を促す画面に遷移します。また、クリックした所属が分かる仕組みを構築しました。

3 改善の効果

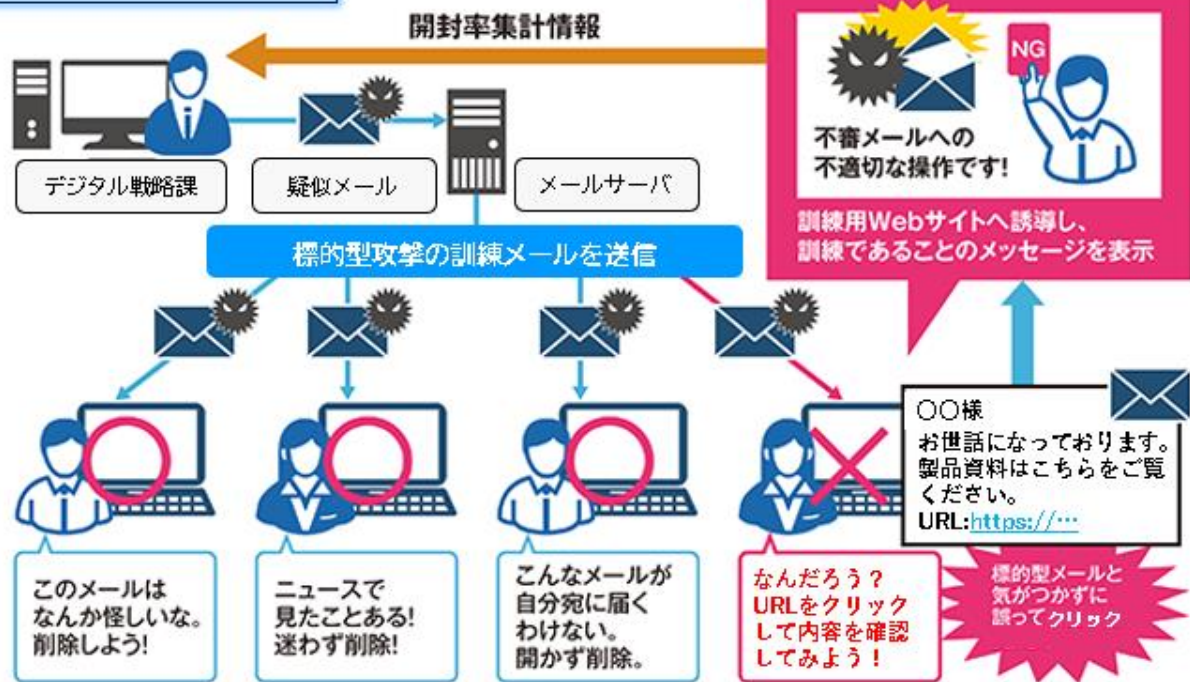
- ✓ 体験型訓練による人的セキュリティの強化！
- ✓ 予算0円で財政効果抜群！（効果持続性）
- ✓ 体験型実施の手法や、通常有償のものをまずは職員の手で実現できないか試す発想は、他の業務においても応用が期待できます。（汎用性）

～体験型の訓練を予算0円で実現～

改善のきっかけ



やったこと



改善Point①

体験型訓練による人的セキュリティの強化!

- 自治体は民間企業等と比べて技術的対策のレベルは高い。
- 残るは人的セキュリティ!
- 組織全体に影響が及ぶという責任感を再認識



改善Point②

予算0円で職員自ら構築

100万円 → 0円



- 職員自ら構築
- ✓ 訓練用メール作成
 - ✓ URLリンク先のイントラページ (啓発用) の作成
 - ✓ URLクリックのログ取得の仕組みを構築


1 改善のきっかけ

不法投棄の通報について、来庁の手間や電話料金、通報時間等、市民の方に負担を強いていました。こうした現状を打破し、市民サービスを向上させようと考えたことがきっかけです。

2 改善の内容

不法投棄通報を電子申請にて行えるようにしました。また、電子申請のページに、投棄場所ごとの通報先を明記しました。

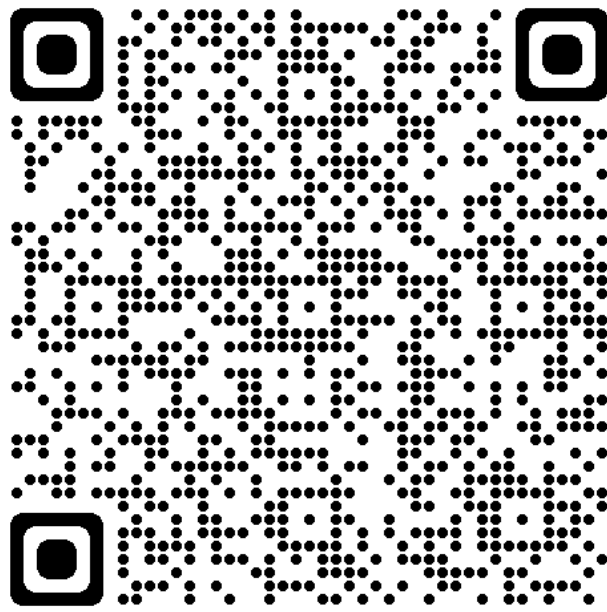
3 改善の効果



24時間365日の通報や、現場写真・位置情報の添付が可能になりました。また、通報先が明確になり、電話口での市民のたらい回し等を防止できるようになりました。



見つけたら



即通報

電子申請はじめました

- ・ 不法投棄の通報を24時間365日受付！
- ・ 投棄場所ごとの連絡先が明確化！
- ・ 現場の状況が正確に把握でき、適切な対応が行える！

1 改善のきっかけ

新たに採用された職員、異動してきた職員。毎日仕事を覚えるのに必死で『何のために仕事をしているのか』がどうしても横に置かれがちに。でも仕事のパフォーマンスを100%にするには『何のために』を肌で感じて理解することが必要なんじゃないか。そんな思いから『1日保育士体験』を実施しました。

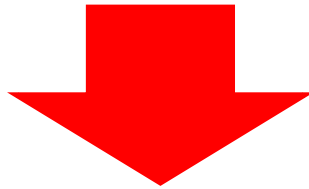
2 改善の内容

コロナ禍により休止していた『1日保育士体験』について対象をこども未来部新規採用職員から参加を希望する職員と広げて復活！！実施する園も1園から8園に拡大し、こども未来部全体での取り組みに！

3 改善の効果

体験を通じて子ども達や保育士さんをより身近に感じられ、自身の業務が子ども達のために繋がっていることを実感することができました。日頃の業務において、現場の実情を意識して取り組めるようになりました。

この仕事は
何のため？



~こども未来部職員の
1日保育士体験~



現場を体験し
色々な**気付き**がありました！



こども達の**笑顔**を守るために仕事を
している！

現場職員の大変さを理解したうえで
仕事を進めなければならない！

“一人一改善”表彰事例

☆一人一改善とは☆

一人一改善は、自分の業務に関する改善の取り組みのことです。

各職場における個人やグループでの業務改善事例（工夫して実践できた事例）を集め、庁内で情報を共有し、他の所属でも参考になる事例は推奨事例として改善を広めています。



優秀賞(2例)

『公用車の運転日報を紙から Kintone (Formbridge)へ移行』

健康管理課 花形主査

【概要】

手書きしていた公用車の運転日報をスマートフォンから入力できるように変更しました。入力後、Kintoneのアプリに自動で記録、必要に応じて自動でメールも送信されるようにしました。

この結果、紙や集計時間の削減、アプリと連携した自動メールの送信による効率化や確認漏れ防止につながりました。

優秀賞(2例)

『道路組成マップの 市ホームページでの公開』

道路維持課 北岡主任

【概要】

これまで事業者のみなさまからの道路の組成に関する問い合わせに対して、劣化している紙のマップを窓口で広げ、確認をしていました。

この状況を変えるため、道路組成マップをHP用に作り直し、市HPで公開しました。

結果、月300回前後の閲覧数があり、窓口での対応時間が削減されました。

奨励賞

『対話支援システム導入』

市民課 新井主査

【概要】

新型コロナウイルスの流行という社会情勢を鑑み、声をクリアにする指向性の高い対話支援システムを導入しました。

これにより、マスクを着用し、パーテーションがあってもコミュニケーションを円滑に行うことができました。

“職員提案”表彰事例

☆職員提案とは☆

本市の行う事務に関し、広く提案を求めることにより、職員の事務改善意欲を高めるとともに、効率的な行政運営に資することを目的としています。
また職員提案は、「事務能率の向上」「市民サービスの向上」「経費の削減」「収入の増加」「環境保全又は環境負荷の軽減」といった視点で、市の行う事務のすべての部門について、いつでも単独又は共同で行うことができます。



優秀賞

『広報物の作成時に カラーユニバーサルデザインの配慮を！』

マチごとエコタウン推進課 宮崎主任

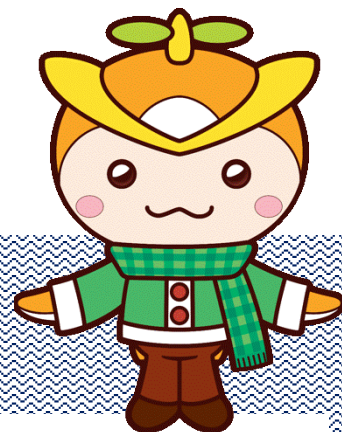
【概要】

「色覚異常」のある方への配慮のため、各所属で作成するチラシやポスター等の作成段階から、色使いについて配慮するよう呼びかけました。

「どんな情報を盛り込むか」に焦点が置かれ、「情報が効果的に伝わるか」はあまり考慮されていないと感じていたことがきっかけです。

提案後、広報課から「カラーユニバーサルデザイン」に関する情報が発信されました。

奨励賞(2例)



『千里の道も一歩から ゼロカーボンも紙一枚から
使えるものは使い倒そう。印刷の『片面』指定禁止』

マチごとエコタウン推進課 栗林主任

【概要】

起案文書や照会・依頼などの資料提供・提出において片面指定をやめ、両面印刷とすることで資源の有効活用を図ります。

最終目標は電子化ですが、「今できることをやる」という意識のもと提案されました。

『若き世代へ、もっと身近に選挙を』

松井まちづくりセンター 吉川センター長

【概要】

投票立会人を広く募集することで、立会人選出に係る自治会・町内会の負担を軽減を図ります。特に若い世代からの参加を広く募集し、選挙に主体的に関わる機会を増やすことで、選挙を身近に感じてもらうことが目的です。

この背景に、役員が選出されることが多いため負担が大きく、20代の若年層が関わる機会が少ない状況があります。

令和5年度有言実行推進委員会

◎・・・各役割のリーダー

No.	所属	職名	氏名	役割
1	広報課	主事	島田 咲羽	リーダー
2	文書行政課	主任	木村 光	企画
3	市民税課	主事	三ツ橋 萌奈	◎審査
4	市民相談課	主事	藤本 世人	◎管財
5	障害福祉課	主任	風間 未来	管財
6	こども福祉課	主任	岡崎 洸人	審査
7	国民健康保険課	主任	高山 魅人	審査
8	みどり自然課	主任	瀬倉 隆平	◎企画
9	産業振興課	主任	森田 康隆	サブリーダー
10	市街地整備課	主事	播磨谷 美玖	広報
11	公園課	技師	吉川 涼介	◎広報
12	市民医療センター総務課	主事	梅澤 甘梨	司会
13	上下水道局総務課	主事	廣瀬 公香	広報
14	社会教育課	主事	加藤 陽向	◎司会

事務局

経営企画課

第19回

有言



発行 有言実行推進委員会
企画 所沢市経営企画部経営企画課